

CHALLOUK Yassine*

*Certificaat Cassatie in Strafzaken

*Certificaat Supralat - Salduzopleiding

ABDIJSTRAAT 234
2020 ANTWERPEN**BTW-TVA:** BE0812.418.154

VACATURE



Betreft: *vacature secretartis / secretaresse*

De functie:

Als Secretaris/Secretaresse ben jij verantwoordelijk voor de front-Office. Je houdt je bezig met zowel het Officemanagement als de ondersteuning van de advocaat. In deze rol rapporteer je aan de advocaat.

Jouw belangrijkste werkzaamheden:

- beheren van administratie en dossiervorming;
- eerste (telefonische) aanspreekpunt voor (potentiële) cliënten en collega advocaten;
- agendabeheer;
- aanvang van cliënten;
- dossierstukken overleggen op de rechtbank;
- brieven van dictaat typen;
- dagelijks klasseren aan het eind van de dag met de advocaat;
-

 +32(0)3.345.66.61 +32(0)3.345.66.60 +32(0)484.47.99.45 info@challoukadvocaten.be www.challoukadvocaten.be**DERDENREKENING:** IBAN BE87 6304 0620 0794**BIC:** BBRUBEBB**REKENINGNUMMER:** IBAN BE07 3630 3853 1066**BIC:** BBRUBEBB

CHALLOUK Yassine*

*Certificaat Cassatie in Strafzaken

*Certificaat Supralat - Salduzopleiding

ABDIJSTRAAT 234
2020 ANTWERPEN

BTW-TVA: BE0812.418.154

De organisatie:

CHALLOUKADVOCATEN


Specialisaties:


- Straf(proces)recht;
- Vreemdelingenrecht;
- Verkeers(straf)recht;
- Familierecht;
- Penitentiaal recht (tuchtrecht etc.)
- Burgerlijk recht (verbintenissen, huur-verhuur, handelshuur, etc.)


Wie zoeken wij?

Wij zijn opzoek naar een Secretaris/Secretaresse die...

- Met en zonder opleiding (met of zonder bacheloropleiding – iedereen krijgt een kans);
 - basale kennis heeft van het Belgisch rechtssysteem;
 - pro actieve houding heeft;
 - sterk is in zowel mondelinge als schriftelijke communicatie;
 - uiteraard discretie hoog in het vaandel heeft;
 - geen 9-5 mentaliteit hebben;
 - de Nederlandse en Engelse taal beheersen;
- Kandidaten die bijkomend het Arabisch, Frans en de Berberse talen beheren genieten de voorkeur i.v.m. de cliëntenportefeuille;

 +32(0)3.345.66.61

 +32(0)3.345.66.60

 +32(0)484.47.99.45

 info@chaloukadvocaten.be

 www.chaloukadvocaten.be

DERDENREKENING: IBAN BE87 6304 0620 0794

BIC: BBRUBEBB

REKENINGNUMMER: IBAN BE07 3630 3853 1066

BIC: BBRUBEBB


CHALLOUK Yassine*


*Certificaat Cassatie in Strafzaken


*Certificaat Supralat - Salduzopleiding

ABDIJSTRAAT 234
2020 ANTWERPEN

BTW-TVA: BE0812.418.154

 +32(0)3.345.66.61

 +32(0)3.345.66.60

 +32(0)484.47.99.45

 info@chaloukadvocaten.be

 www.chaloukadvocaten.be

Persoonlijke kenmerken:

Gezien de aard van de functie zijn we opzoek naar een kandidaat met de volgende eigenschappen:

- vriendelijk;
- verzorgd voorkomen;
- beleefd en discreet;
- professioneel;
- punctueel;
- leergierig en bereid is om zich verder te ontwikkelen op zakelijk vlak;

Wat hebben wij te bieden?:

Een fulltime job van minimum 38 uren/week. Daarnaast willen wij graag dat ons personeel zich blijft ontwikkelen zodat wij onze diensten beter kunnen leveren. Bij indiensttreding kan er een opleidingsplan opgesteld worden op juridisch gebied. Wij bieden een marktconform salaris.

Wij bieden in eerste instantie een contract voor een duur van 6 maanden bij tevredenheid zal deze verlengd worden voor onbepaalde duur.

CHALLOUK Yassine***Certificaat Cassatie in Strafzaken***Certificaat Supralat - Salduzopleiding*ABDIJSTRAAT 234
2020 ANTWERPEN**BTW-TVA:** BE0812.418.154**Sollicitatieprocedure:**

Herkent u zich in het profiel dan nodigen wij u graag uit om te solliciteren op de vacature.




Graag ontvangen wij een recent CV met foto en motivatiebrief.

Deze kan verstuurd worden naar challouk.law@gmail.com of info@challoukadvocaten.be gericht aan de heer CHALLOUK Yassine.

Wij streven er naar om binnen 15 werkdagen te reageren op je sollicitatie.

Met vriendelijke groeten,

CHALLOUK Y. | Advocaat

 +32(0)3.345.66.61 +32(0)3.345.66.60 +32(0)484.47.99.45 info@challoukadvocaten.be www.challoukadvocaten.be